

## DETERMINAZIONE

N° 1304 Del 29.12.2017

**Del Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio**

---

**Oggetto:** Accettazione in donazione da parte dell'Associazione Onlus Tinlella., di uno spirometro completo di pc, stampante e vari accessori, all'U.O.C. di Pediatria dell'A.O. di Cosenza.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Infrastrutture e Patrimonio," Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 243 del 18/10/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

---

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €..... sul conto n. .... scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno .....

Il Responsabile del Procedimento

.....

Il Direttore dell'Ufficio

.....

**PREMESSO**

- Che con prot. n. 29520 del 01/12/2017, un gruppo di donatori, di seguito riportato:  
Gruppo Chiappetta-Rende- per evento 20 anni Ford, - Sg. Stancato Matteo Francesco, ed il Rende Calcio 1968, in seguito ad una raccolta fondi, pari complessivamente ad € 3.270, tramite l'Associazione Onlus Tinlella, comunicavano all'A.O., l'intenzione di acquistare con tale somma uno spirometro completo di pc, stampante, Bronco challenge software e siringa di calibrazione da 1 lt, per donarlo gratuitamente, all'U.O.C. di Pediatria, Diretta dal Dr. Domenico Sperli
- Che tale apparecchio, tecnologicamente più moderno, rispetto a quello già in dotazione, verrà utilizzato per gli accertamenti sanitari dei piccoli pazienti, nella citata U.O.C.;
- Che esaminata la proposta, hanno espresso parere favorevole, sia il Direttore dell'U.O.C. citata. Dr. Domenico Sperli, che il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, che nella stessa nota, in data 06/12/2017, ha autorizzato la procedura di acquisizione a titolo liberale, tra i beni mobili Aziendali;
- Che dopo l'adozione del presente atto, previo invio della documentazione fiscale, verranno inventariati tra i beni mobili di questa Azienda, in armonia alle disposizioni della L.R. n. 43/96, Art. 47;
- Che dopo l'avvenuta consegna dello spirometro, il collaudo tecnico, verrà eseguito in presenza del Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Clinica. il quale ne trasmetterà copia all'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, per gli adempimenti di competenza;
- Che l'acquisizione dei citati beni, non determina a carico dell'Azienda, l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, nei confronti dell'Ente benefattore e dei summenzionati donatori;
- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;
- Accertata la regolarità tecnico-amministrativo;

**DETERMINA**

- di accettare in donazione i beni specificati in premessa;
- di ribadire che la donazione di che trattasi non determina nei confronti dell'Azienda alcuna obbligazione (art. 47 L.R. 43/96);

- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 de 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento

Luigi Romano

.....

Il Responsabile Servizi Amministrativi

Dr.ssa Erminia Piane

.....

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Ing. Amedeo De Marco

.....

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_  
vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_
- è costituita da n. .... Fogli intercalari e n. .... fogli allegati.

Cosenza li \_\_\_\_\_

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali**

**Giuliana Cadavero**

---

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li \_\_\_\_\_

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali**

**Giuliana Cadavero**

---

SI ATTESTA

Che la presente determinazione,

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza li \_\_\_\_\_

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali**

**Giuliana Cadavero**

.....